

ПРИНЯТО:

педагогический совет
МДОУ «Детский сад № 2
«Колокольчик»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
МДОУ «Детский сад № 2
«Колокольчик»

Э.Э. Фильберт
Приказ № 85 от 30.08.2024г.

Г О Д О В О Й П Л А Н
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОКОЛЬЧИК»
Г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ	
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
Информационная справка	3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	4
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	5
1.1.2. Летняя оздоровительная работа	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	6
1.2.2. Родительские собрания	7
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультационного центра	8
1.3. Организация работы с социумом	8
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа	11
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	11
2.1.2. Психолого – педагогический консилиум	12
2.1.3. Консультации для педагогических работников	13
2.1.4. План педагогических советов	14
2.2. Нормотворчество	15
2.2.1. Охрана труда	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.3.1. Аттестация педагогических работников	16
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	16
2.3.3. Общее собрание трудового коллектива	17
2.3.4. Совещание при заведующем	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	18
2.4.1. Внутрисадовый контроль	18
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	20
2.4.3. Управляющий совет	20
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	21
3.1. Содержание материально-технической базы	21
3.1.1. Организационные мероприятия	21
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	23
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	23
3.2. Безопасность	23
3.2.1. Антитеррористическая защищённость	23
3.2.2. Пожарная безопасность	24
3.3. Ограничительные меры	26
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Колокольчик» г.Красный Кут Саратовской области». Год основания: 1981.

ДОО осуществляет свою образовательную, правовую деятельность на основе нормативных документов:

-Устав МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» г.Красный Кут Саратовской области», утверждён Постановлением администрации Краснокутского муниципального района от 11.12.2015 года № 1794.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: регистрационный № ЛО35-01279-64/00197924, выдана Министерством образования Саратовской области (приказ от 01.11.2016 № 3419). Срок действия – бессрочно.

В МДОУ функционируют 3 возрастных групп общеразвивающей направленности. Детский сад посещают 44 ребенка:

Группа «Малыши» от 1,6 лет до 3-х лет – 12 детей;

Группа «Лучики» от 3-х до 5-х лет – 16 детей;

Группа «Зайчата» от 5-х до 7-х лет – 16 детей.

В МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» работают 6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 4 младших воспитателя и 6 человек технического персонала.

Управление МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик».

В детском саду реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников МДОУ определяет основные направления экономической деятельности детского сада. Управление педагогической деятельностью осуществлялось педагогическим советом МДОУ.

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

І. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация Образовательной программы дошкольного образования МДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы
Размещение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Педагоги ДОУ
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Педагоги ДОУ

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги ДОУ
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий МДОУ

Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Педагоги ДОУ
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Педагоги ДОУ
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Педагоги ДОУ
Инструктирование воспитателей о: – профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях к организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Ответственный по охране труда

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей, систематическое размещение информации в госпабликах, на сайте ДОУ	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги ДОУ
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагоги ДОУ

Совместная деятельность		
· Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. · Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий МДОУ
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
Май	2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Работа консультационного центра

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультационного центра» на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Заведующий МДОУ Педагоги ДОУ

1.3. Организация работы с социумом

Взаимодействие с социумом

План совместных мероприятий МДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик» г.Красный Кут Саратовской области» с ОГИБДД ОМВД России по Краснокутскому району Саратовской области по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	2	3	4	5
1	Участие в акциях ОГИБДД	В течение года	Воспитатели МДОУ, инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД	
2	Участие в районных мероприятиях управления образования по БДД	В течение года	Воспитатели МДОУ, инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД	
3	Работа в рамках семейных проектов «Безопасность наших детей, через ознакомление с правилами дорожного движения», «Дорожная азбука» для воспитанников МДОУ	В течение года	Сотрудники ОГИБДД, воспитатели МДОУ	

4	Консультации для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по обучению детей БДД и профилактике ДДТТ	В течение года по плану	Воспитатели МДОУ	
5	Проведение познавательных занятий по БДД по программе «Светофор» Т.И. Даниловой, обучение детей дошкольного возраста ПДД	В течение года по плану	Воспитатели МДОУ	
6	Проведение музыкально-спортивных мероприятий, развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года по плану	Музыкальный руководитель, воспитатели МДОУ	
7	Проведение родительского собрания по теме «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», «Использование детьми и родителями в условиях недостаточной видимости светоотражающих элементов и приспособлений» с участием сотрудника ОГИБДД	Сентябрь 2024г. Апрель 2025г.	Заведующий МДОУ, инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД	
8	Встреча воспитанников МДОУ с инспектором ОГИБДД	Ноябрь 2024г., Май 2025г.	Воспитатели МДОУ, инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД	
9	Оформление в группах МДОУ зон по ПДД	Сентябрь – ноябрь 2024г	Воспитатели МДОУ	
10	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД	Сентябрь – октябрь 2024г.	Воспитатели МДОУ	
11	Оформление стендов для родителей в группах МДОУ «Безопасность наших детей».	В течение года	Воспитатели МДОУ	

	Разработка информационного материала, используемого для проведения бесед, памяток, консультаций по профилактике БДД «Засветись! Стань заметнее на дороге!».			
12	Оформление выставки детских рисунков «Дорожные знаки»	Апрель 2025г.	Воспитатели МДОУ	
13	Организация целевых прогулок по городу в целях закрепления знаний БДД	В течение года	Воспитатели МДОУ	
14	Проведение викторин, бесед, чтения художественной литературы по пропаганде БДД	В течение года	Воспитатели МДОУ	
15	Размещение на официальном сайте МДОУ в сети Интернет, в групповых чатах, сообществах, госпабликах информации, памяток по пропаганде БДД и профилактике ДДТТ	В течение года	Ответственный за организацию работы по профилактике ДДТТ в МДОУ	

План работы с ЦЕНиТН «Точка опоры»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение соглашения о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Консультации, диагностика, мониторинг	Согласно плану	Педагоги групп, специалисты

План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Заклучение соглашения о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение библиотеки, экскурсии, посещение МДОУ сотрудниками библиотеки	1 раз в месяц	Педагоги старшей/подготовительной к школе группы

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Педагоги ДОУ
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Заведующий ДОУ
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составление плана. 	В течение года	Заведующий ДОУ
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями.	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения, в госпабликах	В течение года	Педагоги ДОУ
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей, обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Педагоги ДОУ
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Педагоги ДОУ
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических	В течение года	Педагоги ДОУ

объединениях		
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление режима дня групп	Август	Заведующий ДОУ
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий ДОУ

2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности»	Январь	
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПК;	В течении года	

- адаптация вновь поступивших детей		
-------------------------------------	--	--

2.1.3. Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Октябрь	Педагоги ДОУ
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы	Ноябрь	Педагоги ДОУ
«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Январь	
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Март	
Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальный руководитель
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	
«День здоровья педагога»	В течении года	
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО» Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, Режимы занятий, режима дня, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий ДОУ Воспитатели
<p>Педагогический совет № 2 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели

<p>Педагогический совет №4 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели
<p>Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p>	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Ответственный по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Ответственный по охране труда, заведующий МДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Ответственный по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Ответственный по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Ответственный по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	
Обучение педагогов на курсах по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО	Август	
Курсы повышения квалификации	В течение года	
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	
Самообразование педагогов	В течение года	
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	

2.3.3. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1.Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>5.Принятие локальных нормативных актов МДОУ.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы.</p>	Сентябрь	
2.	<p>1.Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2.Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3.Выполнение Соглашения между администрацией МДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год.</p> <p>4.Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>5.Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>6.Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	

3.	<p>1.Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</p> <p>2.Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</p> <p>3.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>4.Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки</p> <p>5.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</p> <p>6.Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г.</p> <p>7.Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	Май	
----	---	-----	--

2.3.4. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Заведующий ДОУ Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий ДОУ Педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние материальной финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь, август	
Адаптация воспитанников детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	

Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Состояние документации воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	
Организация развивающей предметно-пространственной среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в госпабликах	В течение года	

2.4.3. Управляющий совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Заседания Управляющего Совета		
1.	1.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2.Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак) 3.О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4.Выборы в Управляющий совет ДОУ.	Сентябрь	

	5.Разное.		
2.	1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 3.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ. 4.Медицинское сопровождение детей. 4. Разное.	Ноябрь	
3.	1.Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год. 2.Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3.О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ. 4.Разное.	Февраль	
4.	1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Разное.	Апрель	
5.	1.Итоги работы Управляющего Совета ДОУ 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. 3.Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 4.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. 5.Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2024 - 2025 уч.год.	Май	

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
--------------	---------------------------------	------------------------	----------------------

I.	<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024-2025 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: - поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> – заключение договора на техническое обслуживание систем охраны, пожарной сигнализации; – заключение договоров на обслуживание инженерно-технических средств; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. 	Постоянно В соответствии со сметой	Заведующий ДОУ Завхоз
II.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, очистка территории; - опиловка деревьев, кустарников; - посев цветов в клумбах. 	Июнь 2025– сентябрь 2025 В течение лета	Завхоз Воспитатели групп
III.	<p>Мероприятия по ремонту детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -косметический ремонт в помещениях ДОУ; - ремонт фасада здания; - благоустройство территории. 	Июнь – август	Завхоз Работники ДОУ
IV	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МДОУ к осенне-зимнему периоду; - поверка оборудования; - реконструкция УУГ. 	Июнь – август	Заведующий ДОУ Завхоз Работники ДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий ДОУ Завхоз Работники ДОУ
Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Работники ДОУ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Педагоги ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю (проверка работоспособности тревожной кнопки)	В течение года	
Заключить контракт с ФГКУ «УВОВНГ» на оказание охранных услуг (тревожной сигнализации);	Январь	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Январь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	
Проверить дымоходы и вентиляционные каналы	Август	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течение всего периода	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги ДОУ

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров; -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить работу рециркуляторов в группах	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги ДОУ

